

**BORANG TEMPAHAN MENGGUNAKAN
KENDERAAN JABATAN**

NAMA PEMOHON / JAWATAN : _____
TARIKH DIPERLUKAN : _____
MASA : _____
URUSAN DAN RUJUKAN FAIL : _____
DESTINASI : _____
TANDATANGAN PEMOHON : _____ TARIKH : _____

PENGESAHAN KETUA UNIT

Saya mengesahkan bahawa Pegawai ini benar-benar memerlukan kenderaan untuk menjalankan tugas diluar pada tarikh di atas dan saya menyokong permohonan ini.

(Tandatangan & Cop Ketua Unit)

Tarikh : _____

UNTUK DIPENUHI OLEH UNIT PENTADBIRAN AM

TARIKH TERIMA PERMOHONAN : _____
NO. KENDERAAN : _____
NAMA PEMANDU : _____

PERMOHONAN DI ATAS DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN
(Catatkan alasannya)

SADANGAN / CATATAN : _____

T. T. dan COP

No. Pemandu : _____
No. Kenderaan : _____